

Summer Student Employment Opportunity – Event Planning & Support
Passionate about the Sport Industry? Join our team this upcoming June!

Qualifications

- The applicant should be enrolled in a post-secondary program for the upcoming academic year in a Bachelor of Recreation & Sport Studies (Sport Management), Business Administration, Marketing or relevant field;
- Has a general understanding of the National Coaching Certification Program (NCCP);
- Ability to meet timelines and manage multiple priorities;
- Self-Motivated/Ability to work with little or no supervision;
- Ability to think innovatively, strategically, and critically – be comfortable working in a changing environment;
- Ability to work with others in a professional manner while attempting to achieve a common goal;
- Strong interpersonal skills;
- Excellent communication skills, both oral and written;
- Ability to communicate effectively in English and French is an asset;
- Must possess exceptional listening skills and comprehend cultural sensitivity
- Proficient in Microsoft Word, Excel, and PowerPoint;
- Demonstrates a passion for Coaching and Sports;

Job description

- Monday – Friday (37.5h/per week) – **Possibility** of some weekends and evenings
- Salary \$13.00 (10 weeks) with a June 2017 start date.
- Coach NB is located downtown Fredericton at 503 Queen St.

Coach NB leads, promotes, supports, & delivers coach education and on-going learning through collaborative partnerships in all stages of life. Our team is seeking a self-motivated individual who will help us:

- Assist in building strong brand awareness in remote communities;
- Assist in building and enhancing our communication plan;
- Lead our monthly eNews;
- Lead our Annual Leave Your Mark Coaching Awards;
- Assist the Coach NB Team in the pre-planning of Special Events (National Coaches Week; Beyond Coaching Conference); event logistics, promotional tools, and brand image
- Contact various promotional outlets and potential event vendors
- Conduct research (newspapers, websites, contact local clubs, etc.) in order to extract pertinent coaches' success stories and develop content for the "Coaching Success Stories" initiative.
- Complete administrative duties; Website and Social Media enhancements, etc.;

Application **deadline** is **May 17th 2018, 4:00PM**. Resume and cover letters should be sent to Manon Ouellette via e-mail at info@coachnb.ca



Possibilité d'emploi d'été pour étudiant ou étudiante – Planification et soutien des événements
Vous vous passionnez pour l'industrie du sport? Faites partie de notre équipe dès juin!

Qualifications

- Le candidat ou candidate doit être inscrit pour poursuivre leurs études postsecondaires dans l'année académique à venir en sport et loisirs (gestion du sport), en administration des affaires, en marketing ou dans un domaine pertinent ;
- Compréhension globale du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE);
- Capacité de respecter les échéances et de mener de front plusieurs projets;
- Motivé/capacité de travailler de façon autonome avec peu ou pas de supervision;
- Capacité de penser de façon innovatrice, stratégique et critique – capacité de travailler dans un environnement changeant;
- Capacité de travailler avec les autres de façon professionnelle tout en essayant d'atteindre un objectif commun;
- Solides compétences interpersonnelles;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Capacité de communiquer de façon efficace en anglais et en français considérée comme un atout;
- Maîtrise de Microsoft Word, Excel et PowerPoint;
- Passion démontrée pour le travail d'entraîneur et le sport.

Description de tâches

- Du lundi au vendredi (37,5 heures/semaine) – **Possibilité** de devoir parfois travailler les fins de semaine et en soirée.
- Salaire – 13.00 \$ (10 semaines)
- Entraîneur NB est situé au centre-ville de Fredericton, au 503 de la rue Queen.

Entraîneur NB mène, promeut, soutient et offre la formation aux entraîneurs et la formation continue grâce à des partenariats à tous les stades de la vie. Notre équipe est à la recherche d'une personne motivée qui nous aidera à :

- Accroître la sensibilisation dans les collectivités éloignées;
- Construire de nouveaux réseaux de distribution;
- Diriger le communiqué du mois;
- Diriger les prix d'entraîneur NB « Faites votre marques »
- Effectuer une analyse interne de la base de données de l'organisation;
- Soutenir les employés en ce qui concerne la préplanification d'événements spéciaux (Semaine nationale des entraîneurs, colloque Au-Delà d'Entraîner) : logistique des événements, outils promotionnels, image de marque et sondages;
- Nous acquitter de tâches administratives : mise en œuvre du site Web et médias sociaux, etc.

La **date limite** de soumission des candidatures est **le 17 mai 2018 à 16heures**. Les CV et lettres d'intérêt peuvent être envoyés par courriel à Manon Ouellette, à info@coachnb.ca

