



**Coach New Brunswick Summer Student Employment Opportunity – Remote position
Passionate about the Sport Industry? Join our team this July!**

Qualifications

- The applicant should be enrolled in a post-secondary program for the upcoming academic year in a Bachelor of Recreation & Sport Studies (Sport Management), Business Administration, Communications, Marketing or relevant field;
- Has a general understanding of the National Coaching Certification Program (NCCP);
- Ability to meet timelines and manage multiple priorities;
- Self-Motivated/Ability to work with little or no supervision;
- **Must be able to work remotely (access to wifi);**
- Ability to think innovatively, strategically, and critically – be comfortable working in a changing environment;
- Ability to work with others in a professional manner while attempting to achieve a common goal;
- Strong interpersonal skills;
- Excellent communication skills, both oral and written;
- Ability to communicate effectively in English and French is an asset;
- Must possess exceptional listening skills and comprehend cultural sensitivity
- Experience in promotional materials
- Proficiency in Microsoft Word, Excel, and PowerPoint;
- Demonstrates a passion for Coaching and Sports;

Job description

- Monday – Friday full time with **possibility** of some weekends and evenings
- Salary \$13.00/hr over 8 weeks.
- Start date: ASAP, at the latest July 20th 2020.
- Remote Summer Student position
- Coach NB headquarters is located downtown Fredericton at 503 Queen St.

Coach NB leads, promotes, supports, & delivers coach education and on-going learning through collaborative partnerships in all stages of life. Our team is seeking a self-motivated individual who will help us:

- Assist in building strong brand awareness in remote communities;
- Assist in building a communication distribution list;
- Assist the Coach NB Team in the pre-planning of events (NCCP courses, webinars, mentorship program, National Coaches Week; Beyond Coaching Series, etc); event logistics, promotional tools, and brand image;
- Social Media (pre-planning of events on FaceBook, Instagram, Twitter, Website maintenance, Monthly Mailchimp);
- Conduct research (newspapers, websites, contact local clubs, etc.) in order to develop content for the “Coaching Success Stories” initiative.

Application **deadline** is **July 12th, 2020**. Resume and cover letters should be sent to Manon Ouellette via e-mail at manon@coachnb.ca

Coach NB mirrors its commitment to coaches equally to its employees by fostering an ethical, safe, and positive work environment in which to excel, recognize opportunities and achievements, and empower their continuing education and growth development by committing to create an inclusive and diverse work environment regardless of race, ethnicity, sex, gender identity, sexual orientation, or ability.

Funding available from Employment and Social Development Canada

Possibilité d'emploi d'été pour étudiant ou étudiante – position à distance
Vous vous passionnez pour l'industrie du sport? Faites partie de notre équipe dès juillet !

Qualifications

- Le candidat ou candidate doit être inscrit pour poursuivre leurs études postsecondaires dans l'année académique à venir en sport et loisirs (gestion du sport), en administration des affaires, en marketing ou dans un domaine pertinent ;
- Compréhension globale du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) ;
- Capacité de respecter les échéances et de mener de front plusieurs projets ;
- Motivé/capacité de travailler de façon autonome avec peu ou pas de supervision ;
- **Habilité de travailler à distance (accès à l'internet) ;**
- Capacité de penser de façon innovatrice, stratégique et critique – capacité de travailler dans un environnement changeant ;
- Capacité de travailler avec les autres de façon professionnelle tout en essayant d'atteindre un objectif commun;
- Solides compétences interpersonnelles ;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Capacité de communiquer de façon efficace en anglais et en français considérée comme un atout ;
- Doit posséder des capacités d'écoute exceptionnelles et être sensible aux différences culturelles ;
- Expérience de programme promotionnel ;
- Maîtrise de Microsoft Word, Excel et PowerPoint ;
- Passion démontrée pour le travail d'entraîneur et le sport.

Description de tâches

- Du lundi au vendredi avec **possibilité** de devoir parfois travailler les fins de semaine et en soirée ;
- Salaire – 13.00 \$ (8 semaines) ;
- Disponibilité : dès que possible, au plus tard le 20 juillet 2020 ;
- Cet emploi est une position à distance ;
- Entraîneur NB est situé au centre-ville de Fredericton, au 503 de la rue Queen.

Entraîneur NB mène, promeut, soutient et offre la formation aux entraîneurs et la formation continue grâce à des partenariats à tous les stades de la vie. Notre équipe est à la recherche d'une personne motivée qui nous aidera à :

- Accroître la sensibilisation dans les collectivités éloignées ;
- Construire de nouveaux réseaux de distribution ;
- Effectuer une analyse interne de la base de données de l'organisation ;
- Soutenir les employés en ce qui concerne la pré planification d'évènements (cours de PNCE, webinaires, programme de mentorat, semaine nationale des entraîneurs, série d'Au-Delà d'Entraîner. etc.) : logistique des évènements, outils promotionnels, image de marque et sondages ;
- Médias sociaux : (pré planification des événements via FaceBook, Instagram, Twitter, maintenir le Site Web, Mailchimp ;
- Mener des recherches (journaux, sites web, contacter les clubs locaux, etc.) afin de développer le contenu de l'initiative "exemples de réussite des d'entraîneurs".

La **date limite** de soumission des candidatures est le **12 juillet 2020**. Les CV et lettres d'intérêt peuvent être envoyés par courriel à Manon Ouellette, à manon@coachnb.ca.

Entraîneur NB reflète son engagement à encadrer ses employés sur un pied d'égalité en favorisant un environnement de travail éthique, sûr et positif dans lequel ils peuvent exceller, reconnaître les opportunités et les réalisations, et favoriser leur formation continue et leur développement en s'engageant à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, sans distinction de race, d'ethnicité, de sexe, d'identité de genre, d'orientation sexuelle ou leur capacité.